

Przedmiotowy system oceniania

Wiedza o społeczeństwie.

Przedmiotowe Zasady Oceniania na wiedzy o społeczeństwie w Zespole Szkół w Strzegomiu regulują formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz określają zakres procentowy na poszczególne oceny cząstkowe z poszczególnych prac.

1. Przedmiotem oceny ucznia są:

- wiadomości,
- umiejętności,
- przygotowanie do zajęć,
- aktywność,
- podejmowanie samodzielnych zadań i inicjatyw w zdobywaniu wiedzy,
- frekwencja na lekcjach według ogólnie przyjętych zasad klasyfikacji.

2. Formy sprawdzania wiedzy:

- wypowiedzi ustne,
- pisemne prace klasowe w formie:
 - * kartkówki z ostatnich 1 – 3 lekcji,
 - * pracy kontrolnej (testu) z większej partii materiału, zapowiedzianej i zapisanej w dzienniku elektronicznym co najmniej na tydzień przed terminem,
- prace domowe,
- referaty, projekty, prezentacje multimedialne jako samodzielne lub zespołowe prace.

3. Ze względu na specyfikę przedmiotu ocena z WOS winna przede wszystkim uwzględniać aktywność uczniów.

Wiedza merytoryczna równie ważna jak wspomniano, winna być służebna do tychże aktywności. Aktywne uczenie się organizowane przez nauczyciela jest rozumiane w programie jako zdobywanie kompetencji i sprawności w zakresie uczenia się, myślenia, poszukiwania, doskonalenia się, współpracowania i działania.

Nauczyciel WOS wystawiając ocenę semestralną bądź roczną powinien przyjąć następującą hierarchię ocen:

I. Aktywne uczenie się poprzez działanie –

Oceny za aktywność, pracę w grupie, projekt uczniowski

II. Wiedza merytoryczna –

Oceny ze sprawdzianów i odpowiedzi ustnych.

III. Systematyczna praca na lekcji i w domu

- Ocena za prowadzenie zeszytu przedmiotowego

4. Kryteria oceniania prac pisemnych.

Prace pisemne mogą być oceniane dwojako: oceną sumującą lub oceną kształtującą (OK).

Przed każdą pracą pisemną uczniowie są informowani o zakresie materiału, stopniu trudności i kryteriach oceniania co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Czas pracy zależy od ilości i trudności zadań.

W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy podczas pracy kontrolnej lub kartkówki, nauczyciel odbiera pracę i stawia uczniowi ocenę niedostateczną.

Typy zadań występujących w pracach pisemnych i ich punktacja:

- zadania zamknięte wielokrotnego wyboru, na dobieranie, prawda-falsz i otwarte z luką punktowane najczęściej 1 punktem za prawidłową odpowiedź,
- zadania otwarte rozszerzonej lub krótkiej wypowiedzi z wykorzystaniem materiału w postaci tekstów źródłowych, map, rysunków schematycznych i danych statystycznych, sprawdzające umiejętności interpretacji, analizowania, klasyfikowania, wnioskowania i oceniania punktowane są większą liczbą punktów, w zależności od stopnia trudności.

Na pracach kontrolnych całogodzinnych (sprawdziany, prace klasowe, testy rozdziałowe) obowiązuje skala ocen i punktacja zgodna z WSO

Na pracach kontrolnych całogodzinnych, na których za poszczególne zadania są przyznawane wartości punktowe (prace klasowe, sprawdziany) obowiązuje 16-sto stopniowa skala ocen.

	Ocena	Zakres procentowy
1.	niedostateczny	0% - 25%
2.	niedostateczny +	26% - 27%
3.	dopuszczający-	28%-29%
4.	dopuszczający	30% - 40%
5.	dopuszczający +	41%-45%
6.	dostateczny -	46%-49%
7.	dostateczny	50%-60%
8.	dostateczny +	61%-67%
9.	dobry -	68%-74%
10.	dobry	75%-80%
11.	dobry +	81%-85%
12.	bardzo dobry -	86%-89%
13.	bardzo dobry	90%-95%
14.	bardzo dobry +	96%-97%
15.	celujący -	98%-99%
15.	celujący	100%

Oceny bieżące są zgodne z przyjętą skalą, ale dopuszcza się stosowanie stopni ze znakiem „+” lub „-”.

Na krótszych pracach kontrolnych (10-15 minutowe kartkówki, testy, karty pracy) obowiązuje 14-sto stopniowa skala ocen, według poniższej tabeli

	Ocena	Zakres procentowy
1	niedostateczny	0-45
2	Niedostateczny +	46-50
3	Dopuszczający -	51-54
4	dopuszczający	55-60
5	Dopuszczający +	61-65
6	Dostateczny -	66-70
7	dostateczny	71-76
8	Dostateczny +	77-81
9	Dobry -	82-86
10	dobry	87-92
11	Dobry +	93-95
12	Bardzo dobry -	96-97
13	Bardzo dobry	98-99
14	Bardzo dobry +	100%

Ocena – celujący:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Uczestniczy czynnie w życiu społeczności szkolnej. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych dotyczących funkcjonowania demokracji w RP, praw obywatelskich, podstawowych zasad gospodarki wolnorynkowej i zasad współżycia międzyludzkiego (tolerancja). Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia np. własne publikacje w prasie lokalnej, krajowej, uczestnictwo w życiu społeczno politycznym własnego regionu.

Ocena - bardzo dobry:

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem przedmiotu. Wykazuje się doskonałą znajomością elementarnych zasad funkcjonowania Rzeczypospolitej Polskiej, podstawowych praw i obowiązków obywatelskich oraz wiedzy o mechanizmach podatkowych. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne stosując analizę porównawczą. Podane problemy i zagadnienia omawia stosując analizę przyczynowo-skutkowa. Na prośbę prowadzącego zajęcia uczestniczy w życiu społecznym szkoły.

Ocena – dobry:

Ocenę otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem nauczania. Poprawnie stosuje terminologię z zakresu politologii, socjologii, nauk społecznych. Podejmuje próby formułowania własnych opinii i ich obrony korzystając z tekstów prawnych np. Konstytucji. Posiada umiejętność samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych z zakresu z funkcjonowania Rzeczypospolitej Polskiej, praw i obowiązków obywatelskich. Posiada również umiejętność wypełniania deklaracji podatkowej dotyczącej podatków od dochodów osobistych.

Ocena – dostateczny:

Ocenę otrzymuje uczeń, który w średnim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania poprzez znajomość zagadnień teoretycznych. i rozwiązywanie typowych zadań praktycznych o średnim stopniu trudności. Ma kłopoty z formułowaniem własnych opinii, jego wiedza jest odtwórcza. Posiada średnią umiejętność korzystania z podstawowych aktów prawnych.

Ocena – dopuszczający:

Ocenę otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu całości wiadomości ale opanował podstawowe pojęcia dotyczące struktur i zasad funkcjonowania Rzeczypospolitej Polskiej, posiada znajomość swoich podstawowych praw i obowiązków obywatelskich. Przy pomocy nauczyciela korzysta z podstawowych aktów prawnych. Posiada nikłą umiejętność wypełniania formularzy np. deklaracji podatkowej. Wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nie wykonał wszystkich prac lekcyjnych i domowych

Ocena – niedostateczna:

Ocenę otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym. Nie zna podstawowych zasad funkcjonowania państwa demokratycznego, własnych praw i obowiązków obywatelskich. Nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie określić podstawowych aktów prawnych a tym bardziej wypełnić prostych formularzy np. kwestionariusza osobowego.
- nie zna podstawowej terminologii przedmiotu.

Zasady poprawiania ocen.

Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z prac pisemnych jeden raz, w ciągu dwóch tygodni. Obydwie oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej lub rocznej.

Uczeń ma obowiązek uzupełnić wiadomości oraz prace domowe z lekcji, na której nie był obecny.

Uczeń ma prawo zaliczyć każdą kartkówkę i pracę kontrolną, której nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności, w ciągu dwóch tygodni. Niezaliczone prace samodzielne, lekcyjne lub domowe uczeń może poprawić na następnej lekcji

Niedostateczną ocenę śródroczną uczeń może poprawić w ciągu miesiąca. Szczegóły dotyczące poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem.

7. Nieprzygotowanie do lekcji.

Uczeń może dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji.